

Post: Sef serviciu, Serviciul control financiar – preventiv, Departamentul economic
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București
Data introducerii: 18.09.2018

Descrierea postului:

- Coordonează activitatea serviciului control financiar preventiv și a salariaților din subordine
- Exerciță controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale Fondului, conform normelor interne specifice;
- Elaborează proiectele de reglementări interne pe domeniul său de activitate, inclusiv cele de modificare și de completare a acestora, pe care le înaintează conducerii departamentului în vederea supunerii lui spre analiză și aprobare, conform reglementărilor specifice;
- Formulează și fundamentează propuneri privind proiectele de modificare / completare a actului constitutiv, strategiei Fondului, bugetului de venituri și cheltuieli, programului anual de activitate, programului de investiții și asigură implementarea lor, după aprobare, în domeniul de activitate specific;
- Identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul său de activitate și transmite informații referitoare la riscurile semnificative către conducerea departamentului;
- Răspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;

Cerințe:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice;
- Minim 6 ani experiența în funcții de consiliere, expertiza/analiza în specialitatea funcției. Experiența anterioară în CFP și/sau contabilitate este un avantaj.
- Nivelul excelent al cunoștințelor specifice profesiei (cunoașterea legislației, a normelor și metodologiilor specifice) ;
- Abilitați demonstrate de conducere a unei echipe ;
- Abilitatea de a evalua o situație/ problemă și a determina cea mai bună soluție;
- Excelenta capacitatea de a se exprima concis, logic, direct adaptând stilul în funcție de context și audiență;
- Capacitatea de a dezvolta cooperarea încurajând exprimarea deschisă a ideilor și căutând soluții care ajută ambelor părți.
- Capacitatea de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Capacități demonstrate de inovație și creativitate și interes pentru dezvoltare personală,
- Cunoștințe de MS Office (Outlook, Word, Excel);
- Fără antecedente penale

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Tichete de masă;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmită scrisoare de intentie si curriculum vitae pe adresa **cariere@fngcimm.ro** pana la data de 25.09.2018, cu mențiunea “Pentru poziția de sef serviciu CFP”.

Doar candidații selectati vor fi contactați pentru un interviu, restul de aplicații fiind păstrate in baza de date a companiei pentru oportunitati viitoare.